

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Полтавський міський голова

Начальник управління культури
Полтавської облдержадміністрації



О.Ф. Мамай

Г.І.Фасій

МП

"06"

08

2013 р.



2013 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ ДОЗВОЛІВ НА ПРОВЕДЕННЯ АРХЕОЛОГІЧНИХ РОЗВІДОК, РОЗКОПОК

Документ дозвільного характеру
видає

УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, їх реєстрація заяви, повідомлення заявника про термін розгляду документів	Державний адміністратор	В	1-ий день
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Державний адміністратор	В	1-ий день
3.	Передача заяви та пакету документів заявника уповноваженому представнику управління культури облдержадміністрації	Державний адміністратор	В	1-2-ий день
4.	Передача пакету документів начальнику управління культури облдержадміністрації	Уповноважений представник управління культури облдержадміністрації	В	1-2-ий день
5.	Розгляд та реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок (підпис, печатка начальника управління культури облдержадміністрації)	Начальник управління культури облдержадміністрації	В	2-5-ий день
6.	Запис про реєстрацію дозволу у книзі обліку дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок	Уповноважений представник управління культури облдержадміністрації	В	5-6-ий день
7.	Передача зареєстрованого дозволу державному	Уповноважений представник	В	6-7-ий день

	адміністратору, відмітка про передачу в аркуші проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури	управління культури облдержадміністрації		
8.	Повідомлення заявника про час видачі документа дозвільного характеру	Державний адміністратор	В	7-8-ий день
9.	Видача замовнику підготовленого зареєстрованого дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок	Державний адміністратор	В	8-9-ий день
Загальна кількість днів надання послуги				9
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.