

ПОГОДЖЕНО

Полтавський міський голова



О.Ф. Мамай

мп

2013 року

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління культури Полтавської
облдержадміністрації



Г.І.Фасій

08 2013 року

Представник Держпідприємництва України
у Полтавській області

 О.С.Моргун

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок

Документ дозвільного характеру
видає

**УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**Реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок,
розкопок**

(назва адміністративної послуги)

Управління культури Полтавської облдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	
1.	Місцезнаходження:
1.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, м. Полтава, вул. Жовтнева, 36
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги Управління культури Полтавської облдержадміністрації 36014, м. Полтава, вул. Жовтнева, 45, каб. 308
2.	Інформація щодо режиму роботи:
2.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради Понеділок, вівторок, середа, субота: 8 ⁰⁰ – 17 ¹⁵ четвер: 8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰⁰ – 20 ¹⁵ Вихідний: - неділя
2.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ¹⁵ п'ятниця: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Вихідний: суббота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту
3.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради Телефон/факс: (0532) 60-63-70, (05322) 7-53-05, (05322) 2-05-65. e-mail: dozvolu@rada-poltava.gov.ua веб-сайт: dc.rada-poltava.gov.ua
3.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги тел. (0532) 56-16-30 (начальник управління), (05322) 7-24-39 (т/факс приймальні), 7-28-52 e-mail: kultura@adm-pl.gov.ua , poltava_kultura@ukr.net веб-сайт: www.kultura.pl.ua
4.	Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру та представників центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради

4.1	Представники суб'єкта надання адміністративної послуги	уповноважений представник від управління культури облдержадміністрації
4.2.	Державні адміністратори Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	Донець Оксана Миколаївна Лишко Світлана Іванівна Мироненко Тетяна Василівна Піпоть Ірина Леонідівна
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
5.1	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону культурної спадщини»
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2008р. №778 «Про внесення зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2005р. №1176»; Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на території України»
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади	—
6.	Умови отримання адміністративної послуги	
6.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до управління культури облдержадміністрації щодо реєстрації дозволу; 2. Заповнену та підписану у Міністерстві культури України форму Дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки культурної спадщини, охоронюваній археологічній

		території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою; 3. Відкритий лист на проведення наукового дослідження археологічної спадщини виданий Інститутом археології НАН України. 4. Копія довіреності (у разі потреби).
6.2	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто, через уповноваженого представника або поштою
6.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
6.4	Строк видачі документа дозвільного характеру	протягом одного місяця
6.5.	Перелік підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру	<ul style="list-style-type: none"> – подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; – виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; – негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. – інші підстави для відмови у видачі документа, що встановлені Законом
7.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	–
8.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	безоплатно
	У разі платності:	
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується	–

	плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
8.2	Розмір плати за проведення експертизи (обстеження)	–
8.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	–
9.	Результат надання адміністративної послуги	реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок
10.	Способи отримання відповіді (результату)	видача зареєстрованого дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок заявникові або представнику за довіреністю.